

YAYASAN CAHAYA PEREMPUAN
LAPORAN KEUANGAN PER 31 DESEMBER 2025/*FINANCIAL*
REPORT AS OF DECEMBER 31, 2025
DAN/*AND*
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
TERSEBUT/*FOR THE YEAR ENDED ON SUCH DATE*
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/*WITH*
INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

YAYASAN CAHAYA PEREMPUAN
LAPORAN KEUANGAN/FINANCIAL STATEMENT
Untuk Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2025/For the Year Ending December 31, 2025
dan/and
Laporan Auditor Independen/Independent Auditor's Report

DAFTAR ISI/TABLE OF CONTENT

Surat Pernyataan Pengurus/ <i>Management Statement Letter</i>	i
Laporan Auditor Independen/ <i>Independent Auditor's Report</i>	ii
Laporan Posisi Keuangan/ <i>Financial Position Report</i>	1
Laporan Penghasilan Komprehensif/ <i>Comprehensive Income Report</i>	2
Laporan Perubahan Aset Neto/ <i>Net Asset Change Report</i>	4
Laporan Arus Kas/ <i>Cash Flow Statement</i>	5
Catatan Atas Laporan Keuangan/ <i>Notes to Financial Reports</i>	6

**SURAT PERNYATAAN TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN
KEUANGAN 31 DESEMBER 2025
YAYASAN CAHAYA PEREMPUAN**

**DECLARATION OF THE CAHAYA
PEREMPUAN FOUNDATION ON
ACCOUNTABILITY FOR THE FINANCIAL
DECEMBER 31, 2025**

Nomor : 113/DE.01/CP/IV/2026

Saya yang bertandatangan dibawah ini:
We the undersigned

Nama : Leksi Oktavia
Alamat Kantor : Jl. Indragiri. No. 03 Bengkulu. RT. 006 RW. 000
Telepon : 082386511119
Jabatan : Direktur Eksekutif

Untuk dan atas nama Yayasan Cahaya Perempuan
menyatakan bahwa :

*For and on behalf of the Cahaya Perempuan
Foundation State that :*

1. Saya bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan Yayasan Cahaya Perempuan.
 2. Laporan keuangan Yayasan Cahaya Perempuan tanggal 31 Desember 2025 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut telah disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat di Indonesia (SAK EP).
 3. a. Semua informasi dalam Laporan Keuangan Yayasan Cahaya Perempuan dimuat secara lengkap dan benar
b. Laporan Keuangan Yayasan Cahaya Perempuan tidak mengandung informasi atau fakta yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
c. Semua dokumen transaksi, catatan keuangan dan pembukuan serta dokumen pendukung telah lengkap disusun dan disimpan oleh Yayasan Cahaya Perempuan sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
1. *Responsible for the preparation of the Cahaya Perempuan Foundation Financial Report*
 2. *The financial statements of the Cahaya Perempuan Foundation as of December 31, 2025 and for the year ended on that date have been prepared and presented based on the Financial Accounting Standards for Private Entities in Indonesia (SAK EP).*
 3. a. *All information in the Cahaya Perempuan Foundation Financial Report is presented completely and accurately.*
b. *The Cahaya Perempuan Foundation Financial Report does not contain any inaccurate information or facts, and does not omit any material information or facts.*
c. *All transaction documents, financial and bookkeeping records and supporting documents have been completely compiled and stored by the Cahaya Perempuan Foundation in accordance with applicable laws and regulations.*

4. Saya bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal, pencegahan dan penanggulangan kecurangan, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang relevan bagi Yayasan cahaya perempuan.

4. I am responsible for the internal control system, fraud prevention and handling, and compliance with relevant laws and regulations for the Cahaya Perempuan Foundation.

Bengkulu, 12 Juni 2026/Bengkulu, June, 12 2026

Direktur Eksekutif/Executive Director



Leksi Oktavia



Laporan Auditor Independen

Nomor : 00025/3.0537/AU.6/11/1947-3/1/VI/2026

Kepada Yth:

Direktur

Yayasan Cahaya Perempuan

Opini

Kami telah mengaudit Laporan Keuangan Yayasan Cahaya Perempuan terlampir, yang terdiri dari Laporan Posisi Keuangan tanggal 31 Desember 2025, serta Laporan Laba Rugi, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Laporan Arus Kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material, posisi keuangan tanggal 31 Desember 2025, serta kinerja keuangan, dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP) di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Yayasan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Branch Office Jambi:

Izin No. 303/MK/SK/2025

Jalan Raja Yamin No.1, RT.23, Kel. Selamat,

Kec. Danau Sipin, Kota Jambi 36129

Telepon : 081174-8218

Email : branch.jambi@kapreb.com

Head Office : Kota Serang

Branch Office : - Kota Jambi

- Kota Pekanbaru



Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Yayasan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit, kami juga :

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Yayasan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Yayasan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Yayasan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

Branch Office Jambi:

Izin No. 303/MK/SK/2025

Jalan Raja Yamin No.1, RT.23, Kel. Selamat,
Kec. Danau Sipin, Kota Jambi 36129

Telepon : 081174-8218

Email : branch.jambi@kapreb.com

Head Office : Kota Serang

Branch Office : - Kota Jambi

- Kota Pekanbaru



Kantor Akuntan Publik
Roza Eko dan Boy
Registered Public Accountants
License No. 245/MK/SK/2025

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kantor Akuntan Publik Roza Eko Dan Boy
Cabang Jambi



Eko Prasetyo, M.Sc, Ak, CA, CPA
Nomor Registrasi Akuntan Publik AP.1947

12 Juni 2026



Kantor Akuntan Publik
Roza Eko dan Boy
Registered Public Accountants

Branch Office Jambi:

Izin No. 303/MK/SK/2025

Jalan Raja Yamin No.1, RT.23, Kel. Selamat,
Kec. Danau Sipin, Kota Jambi 36129

Telepon : 081174-8218

Email : branch.jambi@kapreb.com

Head Office : Kota Serang

Branch Office : - Kota Jambi
- Kota Pekanbaru

YAYASAN CAHAYA PEREMPUAN

LAPORAN POSISI KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2025 DAN 31 DESEMBER 2024
(Dalam Rupiah)

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
AS OF DECEMBER 31, 2025 AND DECEMBER 31, 2024
(In Rupiah)

	<u>Catatan</u> <u>Notes</u>	<u>2025</u> <u>Audited</u>	<u>2024</u> <u>Audited</u>	
ASET				ASSETS
Aset Lancar				Current Assets
Kas dan Setara Kas	5	447,162,249.44	157,415,778.61	Cash and Cash Equivalent
Piutang	6	108,571,289.00	55,000,000.00	Accounts Receivable
Jumlah Aset Lancar		555,733,538.44	212,415,778.61	Total Current Assets
Aset Tidak Lancar				Non Current Assets
Aset Tetap	7	28,869,999.99	41,725,916.66	Fixed Assets
(Setelah dikurangi akumulasi penyusutan)				(Less accumulated depreciation)
Jumlah Aset Tidak Lancar		28,869,999.99	41,725,916.66	Total Non Current Assets
JUMLAH ASET		584,603,538.43	254,141,695.27	TOTAL ASSETS
KEWAJIBAN DAN ASET NETO				LIABILITIES AND NET ASSETS
Kewajiban Lancar				Current Liabilities
Hutang PERMAMPU	8	1,998,000.00	-	PERMAMPU Payable
Hutang MO INKLUSI	8	51,573,289.00	-	MO INKLUSI Payable
Jumlah Kewajiban Lancar		53,571,289.00	-	Total Current Liabilities
Aset Neto				Net Assets
Aset Neto Tanpa Pembatasan	9	549,482,194.43	274,644,347.27	Unrestricted Net Assets
Aset Neto Dengan Pembatasan	9	(18,449,945.00)	(20,502,652.00)	Net Assets With Restrictions
Jumlah Aset Neto		531,032,249.43	254,141,695.27	Total Net Assets
JUMLAH KEWAJIBAN DAN ASET NETO		584,603,538.43	254,141,695.27	TOTAL LIABILITIES AND NET ASSETS

Lihat catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.
See accompany notes to financial statements which are in integral part of the financial statements taken as whole.

YAYASAN CAHAYA PEREMPUAN

LAPORAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF
PER 31 DESEMBER 2025 DAN 31 DESEMBER 2024
(Dalam Rupiah)

COMPREHENSIVE INCOME REPORT
AS OF DECEMBER 31, 2025 AND DECEMBER 31, 2024
(In Rupiah)

	Catatan Notes	2025 Audited	2024 Audited	
TANPA PEMBATASAN DARI PEMBERI SUMBER DAYA				UNRESTRICTED FROM RESOURCE PROVIDERS
PENDAPATAN				REVENUE
Penjualan Aset	10 a	190,000,000.00	-	Asset Sales
Pendapatan MO Inklusi	10 b	65,952,980.00	-	income mo Inklusi
Hibah Program INKLUSI	10 c	-	7,407,000.00	Inklusi program grants
Hibah Komnas Perempuan	10 d	-	9,747,500.00	Komamas Women's Grant
Donasi/Sumbangan	10 e	1,722,000.00	150,000.00	Donations/contributions
Sewa Kamar Kos	10 f	11,700,000.00	9,550,000.00	Rent a Boarding room
Kontribusi Fee Advokat	10 g	8,686,050.00	27,151,400.00	Advocate Fee Contribution
Kontribusi Honor Staf	10 h	54,013,000.00	61,818,000.00	Staff Honorarium Contribution
Kontribusi Honor Fasilitator/Narasumber	10 i	2,741,850.00	8,459,500.00	Facilitator/Resource Person's Honorarium Contribution
Kontribusi Honor Panitia/Notulis	10 j	-	1,510,000.00	Contribution to Committee/Notoriety Fees
Adm. Pendampingan Kasus	10 k	-	100,000.00	Adm. Case Assistance
Adm. Pendampingan Penelitian/Permintaan Data	10 l	1,100,000.00	800,000.00	Adm. Research/Data Request
Pendapatan Lain-Lain	10 m	300,000.00	670,000.00	Other Income
Bunga Bank Deposito	10 n	902,465.76	-	Bank Deposit Interest
Bunga Bank Mandiri	10 o	1,354,522.90	864,056.38	Bank Mandiri's Interest
Kontribusi Transport (organ yayasan)	10 p	-	100,000.00	Transport Contribution
JUMLAH PENDAPATAN		338,472,868.66	128,327,456.38	TOTAL REVENUE
	Catatan / Notes	2025 Audited	2024 Audited	
BEBAN				EXPENSES
YAYASAN CAHAYA PEREMPUAN WCC	12 a	47,717,500.00	86,038,858.00	WCC Women's Light
BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM	12 b	15,917,521.50	9,066,915.44	General and Administrative Expenses
JUMLAH BEBAN		63,635,021.50	95,105,773.44	TOTAL EXPENSES
Surplus (Defisit)		274,837,847.16	33,221,682.94	Surplus (Deficit)
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF		63,635,021.50	95,105,773.44	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME
	Catatan / Notes	2025 Audited	2024 Audited	
DENGAN PEMBATASAN DARI PEMBERI SUMBER DAYA				WITH LIMITATIONS FROM THE RESOURCE PROVIDER
PENDAPATAN				REVENUE
Hibah Program OBH	11 a	57,624,000.00	104,922,100	Grant Program OBH
Hibah Program ACT	11 b	-	43,234,500	Grant Program ACT
Hibah Program INKLUSI	11 c	997,555,940.00	916,386,411	Grant Program INKLUSI
Hibah KawanPuan	11 d	5,000,000.00	-	Kawan Puan Program grant
Relokasi PERMAMPU	11 e	75,409,000.00	-	Relocation at PERMAMPU
Relokasi PERMAMPU Maret	11 f	-	123,000,000	Relocation at PERMAMPU March
Hibah FPL	11 g	-	23,110,000	FPL Grant - Ministry of Women Empowerment
Hibah MO INKLUSI	11 h	-	54,982,911	MO Inklusi Grant
Pengembalian Biaya Tidak Diakui Inklusi	11 i	-	406,832	Unrecognized Cost Refund Inclusion
Bunga Bank BNI	11 j	590,336.00	1,070,650	BNI Bank Interest
JUMLAH PENDAPATAN		1,136,179,276	1,267,113,404	TOTAL REVENUE

YAYASAN CAHAYA PEREMPUAN

LAPORAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF
PER 31 DESEMBER 2025 DAN 31 DESEMBER 2024
(Dalam Rupiah)

COMPREHENSIVE INCOME REPORT
AS OF DECEMBER 31, 2025 AND DECEMBER 31, 2024
(In Rupiah)

	Catatan / Notes	2025 Audited	2024 Audited	
BEBAN				EXPENSES
YAYASAN CAHAYA PEREMPUAN	13 a	-	114,000.00	WCC Women's Light
FPL	13 b	-	23,110,000.00	FPL - Ministry of Women Empowerment
MO INKLUSI	13 c	123,453,629.00	70,083,644.00	MO Inklusi
RELOKASI PERMAMPU MARET	13 d	-	103,857,400.00	PERMAMPU Relocation in March
PERMAMPU	13 e	75,407,000.00	7,459,500.00	PERMAMPU
OBH	13 f	39,977,600.00	104,928,500.00	OBH
INKLUSI	13 g	809,776,437.00	894,783,078.00	INKLUSI
KawanPuan	13 h	1,198,500.00	-	KawanPuan
PENELITIAN FPAR	13 i	-	28,035,500.00	FPAR Research
ASIAN COMMUNITY TRUST (ACT)	13 j	-	54,155,300.00	ACT
BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM	13 k	84,315,428.00	1,089,134.00	Administrative and General Expenses
JUMLAH BEBAN		1,134,128,594.00	1,287,616,056	TOTAL EXPENSES
Surplus (Defisit)		2,050,682.00	(20,502,652)	Surplus (Deficit)
JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF		1,134,128,594.00	12,719,030.94	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME

*Lihat catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.
See accompany notes to financial statements which are in integral part of the financial statements taken as whole.*

YAYASAN CAHAYA PEREMPUAN

LAPORAN PERUBAHAN ASET NETO
PER 31 DESEMBER 2025 DAN 31 DESEMBER 2024
(Dalam Rupiah)

NET ASSET CHANGES REPORT
AS OF DECEMBER 31, 2025 AND DECEMBER 31, 2024
(In Rupiah)

	Aset Neto Tanpa Pembatasan/ <i>Unrestricted Net Assets</i>	Aset Neto Dengan Pembatasan/ <i>Net Assets With Restrictions</i>	Total/ <i>Total</i>	
Saldo Awal Per 1 Januari 2024	241,462,590.33	-	241,462,590.33	<i>Beginning Balance as of January 1, 2024</i>
Penghasilan Komprehensif Tahun berjalan	33,221,682.94	(20,502,652.00)	12,719,030.94	<i>Comprehensive Income for the Current Year</i>
Penambahan /Pengurangan	(39,926.00)	-	(39,926.00)	<i>Addition/Subtraction</i>
Saldo per 31 Desember 2024	274,644,347.27	(20,502,652.00)	254,141,695.27	<i>Balance as of December 31, 2024</i>
Penghasilan Komprehensif Tahun berjalan	274,837,847.16	2,052,707.00	276,890,554.16	<i>Comprehensive Income for the Current Year</i>
Penambahan /Pengurangan	-	-	-	<i>Addition/Subtraction</i>
Saldo per 31 Desember 2025	549,482,194.43	(18,449,945.00)	531,032,249.43	<i>Balance as of December 31, 2025</i>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.
See accompany notes to financial statements which are in integral part of the financial statements taken as whole

YAYASAN CAHAYA PEREMPUAN

LAPORAN ARUS KAS

PER 31 DESEMBER 2025 DAN 31 DESEMBER 2024
(Dalam Rupiah)

STATEMENT OF CASH FLOW

AS OF DECEMBER 31, 2025 AND DECEMBER 31, 2024
(In Rupiah)

	2025 <i>Audited</i>	2024 <i>Audited</i>	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
	1,202,163,920.00	1,300,144,563.00	Cash From Vendor
Kas yang Dibayarkan untuk Operasional	(1,097,530,666.00)	(1,372,565,780.00)	Cash Paid For Operations
Sewa Kamar Kos	11,700,000.00	9,550,000.00	Rent a Boarding Room
Kontribusi Fee Advokat	8,686,050.00	27,151,400.00	Advocate Fee Contribution
Kontribusi Honor Staf	54,013,000.00	61,818,000.00	Staff Honorarium Contribution
Kontribusi Honor Fasilitator/Narasumber	2,741,850.00	8,459,500.00	Facilitator/Resource Person's Honorarium Contribution
Kontribusi Honor Panitia/Notulis	1,100,000.00	1,510,000.00	Contribution to Committee/Notoriety Fees
Adm. Pendampingan Kasus	-	100,000.00	Adm. Case Assistance
Adm. Penelitian/Permintaan Data	1,100,000.00	800,000.00	Adm. Research/Data Request
Pendapatan Lain-Lain	300,000.00	670,000.00	Other Income
Pendapatan Bunga Bank	2,847,324.66	1,934,706.38	Bank Interest Income
Kontribusi Transport	-	100,000.00	Hacking Contributions
Pengembalian Biaya Tidak Diakui Inklusi	-	406,832.00	Unrecognized Cost Refund INKLUSI
Penerimaan Piutang	-	4,090,559.00	Receivables Receivable
Penerimaan Uang Dibayar Dimuka	-	4,400,000.00	Cash Advance Receipt
Penjualan Aset	190,000,000.00	-	Asset Sales
Penyesuaian Saldo Awal Aset Neto	-	(39,926.00)	Adjustment to Beginning Balance of Net Assets
Biaya Administrasi & Pajak Bank	(3,677,052.83)	(1,946,945.27)	Bank Administration and Tax Expenses
Program OBH	(17,640,000.00)	-	OBH Program
MO INKLUSI	(107,000.00)	-	MO INKLUSI
Management Overdead (MO)	(65,952,980.00)	-	Management Overdead (MO)
(Kenaikan) Penurunan Aktivitas Operasional			(Increase) Decrease in Operational Activities
Piutang Pihak ke-3	-	-	Third Party Receivables
Piutang Dana Program	(51,573,289.00)	-	Program Fund Receivables
Piutang Program INKLUSI	(1,998,000.00)	-	INKLUSI Program Receivables
Kenaikan (Penurunan) Hutang Operasional			Increase (Decrease) in Operational Debt
Hutang PERMAMPU	1,998,000.00	-	PERMAMPU Debt
Hutang INKLUSI	51,573,289.00	-	INKLUSI Debt
ARUS KAS BERSIH DARI AKTIVITAS OPERASI	289,744,445.83	46,582,909.11	NET CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Penambahan Aset Tetap	-	(24,277,000.00)	Addition Of Fixed Assets
ARUS KAS BERSIH DARI AKTIVITAS INVESTASI	-	(24,277,000.00)	NET CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran Kewajiban	-	-	Payment Of Obligations
ARUS KAS BERSIH DARI AKTIVITAS PENDANAAN	-	-	NET CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
KENAIKAN (PENURUNAN) KAS DAN SETARA KAS	289,744,445.83	22,305,909.11	INCREASE (DECREASE) CASH AND CASH EQUIVALENT
SALDO AWAL KAS DAN SETARA KAS	157,397,778.61	135,091,869.50	AT BEGINNING OF YEARS
koreksi Saldo Awal	18,000.00	-	Initial Balance correction
SALDO AKHIR KAS DAN SETARA KAS	447,160,224.44	157,397,778.61	AT END OF YEARS
KAS DAN SETARA KAS AKHIR PERIODE :			CASH AND CASH EQUIVALENTS
Kas	1,095,022.00	6,733,878.00	Cash
Bank	446,067,227.44	150,681,900.61	Bank
JUMLAH	447,162,249.44	157,415,778.61	TOTAL

Lihat catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.
See accompany notes to financial statements which are in integral part of the financial statements taken as whole.

YAYASAN CAHAYA PEREMPUAN

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2025 DAN 31 DESEMBER 2024
(Dalam Rupiah)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2025 AND DECEMBER 31, 2024
(In Rupiah)

01. UMUM

a. Informasi Pendirian

Yayasan Cahaya Perempuan-WCC didirikan pada tanggal 25 November 1999 dengan akta Notaris Meilani Liman, SH di Bengkulu. Berkedudukan di Kelurahan Padang Harapan, Kecamatan Gading Cempaka, Provinsi Bengkulu. Akta tersebut telah mengalami perubahan terakhir berdasarkan akta tanggal 14 Desember 2023 berdasarkan Akta Notaris yaitu Melizadila Syam, S.H, M.Kn dengan Nomor Akta 42 Tanggal 14 Desember 2023 di Kabupaten Bengkulu Tengah, Perubahan tersebut terhadap susunan Pembina, Pengurus dan Pengawas Yayasan yang telah meninggal dunia dan telah mengundurkan diri. Yayasan ini berkedudukan di Kelurahan Padang Harapan, Kecamatan Gading Cempaka, Provinsi Bengkulu.

02. PENGUNGKAPAN

a. Pernyataan Kepatuhan Penyusunan Laporan Keuangan

Yayasan Cahaya Perempuan menyatakan bahwa laporan keuangan disajikan telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku dalam hal ini mengadopsi ISAK 35 Standar Akuntansi yang mengatur tentang Penyajian Pelaporan Keuangan Entitas Nonlaba.

b. Kegiatan

1. Meningkatkan kapasitas masyarakat dalam melakukan advokasi penghapusan kekerasan terhadap perempuan dan anak, dan pemenuhan hak kesehatan seksual dan reproduksi.
2. Mengembangkan jaringan kerja advokasi penghapusan kekerasan terhadap perempuan dan anak, dan pemenuhan hak kesehatan seksual dan reproduksi.
3. Menjadi pusat pelayanan informasi dan pelayanan terpadu bagi perempuan dan anak korban kekerasan dan kesehatan reproduksi.
4. Memastikan pemerintah dan pemangku kepentingan untuk mengupayakan penghapusan kekerasan terhadap perempuan dan anak, dan pemenuhan hak kesehatan seksual dan reproduksi.
5. Memperkuat kapasitas dan kemandirian organisasi.

c. Kekayaan Yayasan

Yayasan mempunyai sumber dana/kekayaan yang berasal dari:

1. Hibah
2. Sumbangan-sumbangan dari badan-badan atau perorangan yang tidak
3. Bantuan-bantuan dari pemerintah maupun swasta.
4. Pendapatan Sah Lainnya.

03. STRUKTUR ORGANISASI

Struktur Organisasi Yayasan Cahaya Perempuan periode 2023-2028 :

Dewan Pengawas

Ketua	:	Armelly
Anggota	:	Edra Satmaidi
Anggota	:	Abdul Salim Siregar

Dewan Pengurus

Ketua	:	Budi Wahyuni
Sekretaris	:	Ima Riza Yulastuti
Bendahara	:	Artety Sumeri
Anggota	:	Heri Sunaryanto
Anggota	:	Hadara

01. GENERAL

a. Establishment Information

Cahaya Perempuan Foundation-WCC was founded on November 25 1999 by deed of Notary Meilani Liman, SH in Bengkulu. Located in Padang Harapan sub-district, Gading Cempaka District, Bengkulu Province. The deed has undergone the latest amendment based on the deed dated 14 December 2023 based on the Notarial Deed, namely Melizadila Syam, S.H, M.Kn with Deed Number 42 dated 14 December 2023 in Central Bengkulu Regency, the amendment is to the list of Trustees, Management and Supervisors of the Foundation who have died the world and has collapsed the self. This foundation is based in Padang Harapan Village, Gading Cempaka District, Bengkulu Province.

02. DISCLOSURES

a. Statement Of Compliance Of Competition Of Financial Statement

Cahaya Perempuan Foundation states that the financial reports presented are in accordance with the applicable Financial Accounting Standards, in this case adopting ISAK 35 Accounting Standards which regulates the Presentation of Financial Reporting of Non-Profit Entities.

b. Activity

1. Increase community capacity in advocating for the elimination of violence against women and children, and the fulfillment of sexual and reproductive health rights.
2. Develop an advocacy network for the elimination of violence against women and children, and the fulfillment of sexual and reproductive health rights.
3. Become a center for information services and integrated services for women and children victims of violence and reproductive health.
4. Ensure that the government and stakeholders strive to eliminate violence against women and children, and fulfill sexual and reproductive health rights.
5. Strengthening organizational capacity and independence.

c. Wealth Society

The association has sources of funds/wealth that come from:

1. Grants
2. Donations from non-binding bodies or individuals.
3. Assistance from the government and private sector.
4. Other legitimate income.

03. ORGANIZATIONAL STRUCTURE

Organizational Structure of the Yayasan Cahaya Perempuan 2023-2028 Period :

The Supervisory Board

Chairman	:	Armelly
Member	:	Edra Satmaidi
Member	:	Abdul Salim Siregar

The Management

Chairman	:	Budi Wahyuni
Secretary	:	Ima Riza Yulastuti
Treasurer	:	Artety Sumeri
Member	:	Heri Sunaryanto
Member	:	Hadara

YAYASAN CAHAYA PEREMPUAN

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2025 DAN 31 DESEMBER 2024
(Dalam Rupiah)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2025 AND DECEMBER 31, 2024
(In Rupiah)

03. STRUKTUR ORGANISASI

Dewan Pembina

Ketua	: Syafriyawati Tjaja
Anggota	: DRS. H. S. Effendi, M.s
Anggota	: Yuniarti
Anggota	: Yami Herianti
Anggota	: Harmudya

Program

Direktur Eksekutif	: Leksi Oktavia, SE
Koordinator Program	: Juniarti Boermansyah
Staf Keuangan	: Yusr Octavia
Staf Kasir	: Windy Elisye W
Staf IT	: Eka Fitriani Prihatin
Staf Pendamping Korban	: Rola Lorentza dan Roina Venecia Br
Advokat	: Evi Elvina Dwita dan Desi Wahyuni
Staf Advokasi	: S. Parman Z
Staf Lapang Kab. Seluma	: Wira Jumiat
Staf Lapang Kab. Rejang Lebong	: Witri
Staf Lapang Kab. Kepahiang	: Hosani Hutapea R
Staf Lapang -Humanis	: Bella Angraini
Janitor	: Melsi

03. ORGANIZATIONAL STRUCTURE - Advanced

The Board of Supervisors

Chairman	: Syafriyawati Tjaja
Member	: DRS. H. S. Effendi, M.s
Member	: Yuniarti
Member	: Yami Herianti
Member	: Harmudya

Program

Executive Director	: Leksi Oktavia, SE
Program Coordinator	: Juniarti Boermansyah
Finance Staff	: Yusr Octavia
Admin Staff & Cashier	: Windy Elisye W
IT staff	: Eka Fitriani Prihatin
Victim Assistance Staff	: Rola Lorentza dan Roina Venecia Br
Advocate	: Evi Elvina Dwita dan Desi Wahyuni
Advocacy Staff	: S. Parman Z
Field Staff kab. Seluma	: Wira Jumiat
Field Staff kab.Rejang Lebong	: Witri
Field Staff Kab. Kepahiang	: Hosani Hutapea R
Field Staff- Humanis	: Bella Angraini
Janitor	: Melsi

04. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku umum.

b. Kas dan Setara Kas

Kas terdiri dari kas dan kas di Bank.

c. Transaksi Dalam Mata Uang Asing

Transaksi dalam mata uang Rupiah.

d. Piutang dan Penyisihan Piutang Tak Tertagih

Piutang dinyatakan sebesar nilai realisasi bersih, setelah dikurangi penyisihan untuk piutang tidak tertagih. Piutang yang sudah dinyatakan tidak tertagih akan dihapuskan.

e. Aset Tetap

Aset tetap dinyatakan berdasarkan harga perolehan. Semua aset tetap kecuali tanah, disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus selama masa manfaatnya yaitu :

Bangunan
Kendaraan Mobil
Kendaraan Sepeda Motor
Inventaris Kantor

Tarif / Percentage

5%
12,5%
25%
25%

Building
Car Vehicle
Motorbike vehicle
Office Equipment

Pengeluaran untuk perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laporan aktivitas pada saat terjadinya. Pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau memberi manfaat ekonomis dimasa akan datang dalam bentuk peningkatan standar kinerja dikapitalisasi.

f. Utang

Utang adalah kewajiban kepada pihak ketiga sebagai akibat dari transaksi keuangan masa lalu, hutang dikelompokkan menjadi kewajiban lancar dan kewajiban tidak lancar.

g. Penerimaan dan Pembayaran

Penerimaan diakui pada saat dana diterima atau ditransfer dari donatur sesuai dengan perjanjian yang telah disetujui. Untuk menunjang pelaksanaan suatu program/proyek, setiap lembaga donor akan dibebankan sejumlah biaya overhead seperti biaya sewa kantor, biaya listrik dan air, biaya telpon, fax dan internet, biaya transportasi lokal, biaya penyusutan, biaya rapat, dll. Besarnya biaya overhead yang dibebankan ke setiap lembaga donor ditentukan secara proporsional sesuai dengan besar kecilnya pemakaian infrastruktur/sumber daya Yayasan Cahaya Perempuan di dalam mendukung pelaksanaan kegiatan program tersebut.

04. SUMMARY OF ACCOUNTING

a. Financial Statement Preparation Basis

Financial Statement Preparation In Accordance with Generally Accepted Financial Accounting Standards.

b. Cash and Cash Equivalent

Cash consists of cash on hand and cash in the Bank.

c. Recognition of expenditure

Transactions in Rupiah Currency.

d. Account Receivables and Allowance for Doubtful Accounts

Receivables are stated at net realizable value, net of allowance for uncollectible receivables. Receivables that have been declared uncollectible will be written off.

e. Fixed Asset

Fixed assets are stated at cost. Depreciation for fixed assets, except land are recorded using straight line method based on the estimated useful life of the assets are as follow :

Expenditures for repairs and maintenance are charged to the statement of activities as incurred. Expenditures which extend the useful life or provide economic benefits in the future in the form of increased performance standards are capitalized.

f. Debt Expense

Debt is an obligation to a third party as a result of past financial transactions, debt is classified as current liabilities and non-current liabilities.

g. Receipt and Payment

Receipts are recognized when funds are received or transferred from donors in accordance with the agreed agreement. To support the implementation of a program/project, each donor agency will be charged a number of overhead costs such as office rental costs, electricity and water costs, telephone costs, fax and internet, local transportation costs, depreciation costs, meeting costs, etc. The amount of overhead costs charged to each donor institution is determined proportionally according to the size of the use of infrastructure/resources of the Cahaya Perempuan Foundation in supporting the implementation of the program activities.

YAYASAN CAHAYA PEREMPUAN

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2025 DAN 31 DESEMBER 2024
(Dalam Rupiah)NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2025 AND DECEMBER 31, 2024
(In Rupiah)

05. KAS DAN SETARA KAS

Rincian Kas dan Setara Kas :

	2025	2024
a. Kas Operasional	-	172,500.00
b. Kas MO INKLUSI	740,200.00	1,008.00
c. Kas KawanPuan	315,700.00	-
d. Kas Program Inklusi	39,122.00	6,560,370.00
e. Bank Mandiri Rek. 1130006966968	101,274,922.44	145,574,006.61
f. Bank Negara Indonesia Rek. 029317265	44,792,305.00	5,107,894.00
h. Deposito	300,000,000.00	-
JUMLAH KAS DAN SETARA KAS	447,162,249.44	157,415,778.61

05. CASH AND CASH EQUIVALENTS

Details of Cash and Cash Equivalents:

a. Institutional Operational Cash
b. MO Inklusi Cash
c. kawanPuan cash
d. Cash-Inklusi Program
f. Bank Mandiri Account. 1130006966968
g. BNI Bank Account. 0293171265
i. Deposit

CASH AND CASH EQUIVALENTS

06. PIUTANG

Rincian Piutang :

	2025	2024
a. Piutang Pihak ke-3	55,000,000.00	55,000,000.00
b. Piutang Dana Program	51,573,289.00	-
c. Piutang Program INKLUSI	1,998,000.00	-
JUMLAH PIUTANG	108,571,289.00	55,000,000.00

06. ACCOUNT RECEIVABLE

Details of Accounts Receivable:

b. 3rd Party Receivables
c. Program Funds Receivable
d. Inclusion Program Receivables
TOTAL RECEIVABLES

07. ASET TETAP

Rincian Aset Tetap :

	2024			2025		
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan subtractions	Saldo akhir Ending Balance		Cost :
Biaya Perolehan :						
Kendaraan Mobil	282,300,000.00	-	282,300,000.00	-	-	Car Vehicle
Kendaraan Sepeda Motor	12,500,000.00	-	12,500,000.00	-	-	Motorbike vehicle
Peralatan	106,647,000.00	-	-	106,647,000.00	-	Equipment
Inventaris	76,315,000.00	-	-	76,315,000.00	-	Inventory
JUMLAH	477,762,000.00	-	294,800,000.00	182,962,000.00	TOTAL	
Akumulasi Penyusutan :						Accumulated Depreciation :
Kendaraan Mobil	282,300,000.00	-	282,300,000.00	-	-	Car Vehicle
Kendaraan Sepeda Motor	12,500,000.00	-	12,500,000.00	-	-	Motorbike vehicle
Peralatan	67,765,875.01	11,725,500.00	-	79,491,375.01	-	Equipment
Inventaris	73,470,208.33	1,130,416.67	-	74,600,625.00	-	Inventory
JUMLAH	436,036,083.34	12,855,916.67	294,800,000.00	154,092,000.01	BOOK VALUE	
NILAI BUKU	41,725,916.66			28,869,999.99		

08. UTANG PROGRAM

Rincian Utang Program :

	2025	2024
b. Hutang PERMAMPU	1,998,000.00	-
c. Hutang INKLUSI	51,573,289.00	-
JUMLAH UTANG PROGRAM	53,571,289.00	-

08. PROGRAMME PAYABLE

Program Debt Details:

b. PERMAMPU Debt
c. MO Inklusi Debt
TOTAL PROGRAM DEBT

09. ASET NETO

Rincian Aset Neto :

	2025	2024
Aset Neto Dengan Pembatasan :		
a. Saldo Awal	(20,502,652.00)	-
b. Surplus Tahun Berjalan	2,052,707.00	(20,502,652.00)
c. Koreksi Aset Neto	-	-
Aset Neto Dengan Pembatasan	(18,449,945.00)	(20,502,652.00)
Aset Neto Tanpa Pembatasan :		
a. Saldo Awal	274,644,347.27	241,462,590.33
b. Surplus Tahun Berjalan	274,837,847.16	33,221,682.94
c. Koreksi Aset Neto	-	(39,926.00)
Aset Neto Tanpa Pembatasan	549,482,194.43	274,644,347.27
JUMLAH ASET NETO	531,032,249.43	254,141,695.27

9. NET ASSETS

Net Asset Details:

Restricted Net Assets :
a. Changes In Net Assets
b. Net Asset of the Year
c. Correction Net Assets
Restricted Net Assets

Unrestricted Net Assets :

a. Changes In Net Assets
b. Net Asset of the Year
c. Correction Net Assets
Unrestricted Net Assets
TOTAL NET ASSETS

YAYASAN CAHAYA PEREMPUAN

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2025 DAN 31 DESEMBER 2024
(Dalam Rupiah)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2025 AND DECEMBER 31, 2024
(In Rupiah)

10. PENDAPATAN TANPA PEMBATAHAN

Rincian Pendapatan Tidak Terikat :

	2025	2024
a. Penjualan Aset	190,000,000.00	-
b. Pendapatan MO Inklusi	65,952,980.00	-
c. Hibah Program INKLUSI	-	7,407,000.00
d. Hibah Komnas Perempuan	-	9,747,500.00
e. Donasi/Sumbangan	1,722,000.00	150,000.00
f. Sewa Kamar Kos	11,700,000.00	9,550,000.00
g. Kontribusi Fee Advokat	8,686,050.00	27,151,400.00
h. Kontribusi Honor Staf	54,013,000.00	61,818,000.00
i. Kontribusi Honor Fasilitator/Narasumber	2,741,850.00	8,459,500.00
j. Kontribusi Honor Panitia/Notulis	-	1,510,000.00
k. Adm. Pendampingan Kasus	-	100,000.00
l. Adm. Pendampingan Penelitian/Permintaan Data	1,100,000.00	800,000.00
m. Pendapatan Lain-Lain	300,000.00	670,000.00
n. Bunga Bank Deposito	902,465.76	-
o. Bunga Bank Mandiri	1,354,522.90	864,056.38
p. Kontribusi Transport (organ yayasan)	-	100,000.00
JUMLAH PENDAPATAN TANPA PEMBATAHAN	338,472,868.66	128,327,456.38

Rincian Pendapatan Tidak Terikat :

- a. Penerimaan dana Bantuan Hukum berasal dari Organisasi Bantuan Hukum (OBH)/Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Bengkulu berdasarkan perjanjian pelaksanaan bantuan hukum tahun anggaran 2023 antara Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Bengkulu dengan surat perjanjian penerimaan bantuan hukum No.W.8.HN.04.03-326
- d. Penerimaan dana Hibah berasal dari program kawan puan
- e. Penerimaan dana Hibah berasal dari Penelitian Forum Pengada Layanan (FPL)

10. UNRESTRICTED INCOME

Details of Unrestricted Revenue:

- a. Asset Sales
- b. Income Mo Inklusi
- c. Inklusi Program Grants
- d. Komamas Women's Grant
- e. Donations/Contributions
- f. Rent a Boarding Room
- g. Advocate Fee Contribution
- h. Staff Honorarium Contribution
- i. Facilitator/Resource Person's Honorarium Contribution
- j. Contribution to Committee/Notoriety Fees
- k. Adm. Case Assistance
- l. Adm. Research/Data Request
- m. Ther Income
- n. Bank Deposit Interest
- o. Bank Mandiri's Interest
- p. Transport Contribution

TOTAL UNRESTRICTED INCOME

Details of Unrestricted Revenue:

- b. The receipt of Legal Aid funds comes from the Bengkulu Regional Office of the Ministry of Law and Human Rights based on the agreement for the implementation of legal aid for the 2023 fiscal year between the Bengkulu Regional Office of the Ministry of Law and Human Rights with the legal aid acceptance agreement letter No.W.8.HN.04.03-326
- d. Receipt of grant funds comes from the Friends of Puan program
- e. Grant funds received come from the Service Provision Forum (FPL) Research

11. PENDAPATAN DENGAN PEMBATAHAN

Rincian Pendapatan Dengan Pembatasan :

	2025	2024
a. Hibah Program OBH	57,624,000.00	104,922,100.00
b. Hibah Program ACT	-	43,234,500.00
c. Hibah Program INKLUSI	997,555,940.00	916,386,411.00
d. Hibah Kawan Puan	5,000,000.00	-
e. Relokasi PERMAMPU	75,409,000.00	-
f. Relokasi PERMAMPU Maret	-	123,000,000.00
g. Hibah FPL	-	23,110,000.00
h. Hibah MO INKLUSI	-	54,982,911.00
i. Pengembalian Biaya Tidak Diakui Inklusi	-	406,832.00
j. Bunga Bank BNI	590,336.00	1,070,650.00
JUMLAH PENDAPATAN DENGAN PEMBATAHAN	1,136,179,276.00	1,267,113,404.00

- a. Penerimaan dana Bantuan Hukum berasal dari Organisasi Bantuan Hukum (OBH)/Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Bengkulu berdasarkan perjanjian pelaksanaan bantuan hukum tahun anggaran 2023 antara Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Bengkulu dengan surat perjanjian penerimaan bantuan hukum No.W.8.HN.04.03-37
- b. Penerimaan dana Hibah berasal dari Asian Community Trust (ACT) berdasarkan perjanjian antara Asian Community Trust (ACT) dengan surat perjanjian hibah No.2/ACT6-FY2023
- c. Penerimaan dana Hibah berasal dari Pesada sebagai Host Permampu berdasarkan perjanjian kerjasama antara Pesada Sebagai Host Permampu dengan surat perjanjian penerimaan hibah No.126/B9/PERMAMPU/IV/2024
- d. Penerimaan dana Hibah berasal dari program kawan puan

11. INCOME WITH RESTRICTIONS

Details of Income With Restrictions:

- a. OBH Program Grant
- b. ACT program grant
- c. Inklusi Program Grant
- d. Kawan Puan Program grant
- e. Relocation at PERMAMPU
- f. Relocation at PERMAMPU March
- g. FPL Grant
- h. MO Inklusi Grant
- i. Refunds are not included
- j. BNI Bank Interest

TOTAL INCOME WITH RESTRICTIONS

- a. The receipt of Legal Aid funds comes from the Bengkulu Regional Office of the Ministry of Law and Human Rights based on the agreement for the implementation of legal aid for the 2023 fiscal year between the Bengkulu Regional Office of the Ministry of Law and Human Rights with the legal aid acceptance agreement letter No.W.8.HN.04.03-37
- b. Receipt of grant funds comes from the Asian Community Trust (ACT) based on an agreement between the Asian Community Trust (ACT) and grant agreement letter No.2/ACT6-FY2023
- c. Receipt of grant funds comes from Pesada as Host Permampu based on a cooperation agreement between Pesada as Host Permampu with grant acceptance agreement letter No.126/B9/PERMAMPU/IV/20234
- d. Receipt of grant funds comes from the Friends of Puan program

YAYASAN CAHAYA PEREMPUAN

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2025 DAN 31 DESEMBER 2024
(Dalam Rupiah)

12. BEBAN PROGRAM TANPA PEMBATASAN

Rincian Beban Program Tanpa Pembatasan :

A. YAYASAN CAHAYA PEREMPUAN WCC

	2025	2024
a. Pengembangan Jaringan Kerja	900,000.00	550,000.00
b. Rapat Pertanggungjawaban Program & Keuangan Tahunan	7,451,000.00	22,098,500.00
c. Rapat Pembina, Pengawas, Pengurus	2,497,500.00	2,635,500.00
d. Administration General Service (AGS)	1,259,500.00	10,274,097.00
e. Perawatan Mobil dan Motor	5,390,500.00	311,000.00
f. Asuransi Staf	-	3,325,161.00
g. Asuransi Gedung	1,643,000.00	1,825,000.00
h. Biaya Pajak Motor dan Mobil	3,935,000.00	3,450,000.00
i. Tunjangan Hari Raya	3,000,000.00	2,978,100.00
j. Honorarium	-	16,660,000.00
k. Biaya Perawatan Peralatan	10,581,000.00	250,000.00
l. Pengadaan Peralatan	-	1,000,000.00
m. Pembuatan Akte Notaris	-	9,000,000.00
n. Penulisan Proposal Organisasi	3,900,000.00	705,000.00
o. Tunjangan Komunikasi Pengurus	4,800,000.00	4,806,000.00
p. Perayaan 25 Tahun Yayasan Cahaya Perempuan	-	6,170,500.00
q. Persiapan Primel 2025	360,000.00	-
r. Rekrut Calon Staf dan Relawan	2,000,000.00	-
JUMLAH BEBAN CAHAYA PEREMPUAN WCC	47,717,500.00	86,038,858.00

B. BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM

	2025	2024
a. Beban Administrasi Bank Mandiri	740,000.00	685,000.00
b. Beban Pajak Bank Mandiri	121,604.83	172,811.27
c. Beban Penyusutan Aset	12,855,916.67	8,209,104.17
d. Tunjangan Komunikasi & insentif pengurus	2,000,000.00	-
e. Iuran FPL Keanggotaan	200,000.00	-
JUMLAH BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM	15,917,521.50	9,066,915.44

13. BEBAN PROGRAM DENGAN PEMBATASAN

Rincian Beban Program Dengan Pembatasan:

A. YAYASAN CAHAYA PEREMPUAN

	2025	2024
Administration General Service (AGS)	-	114,000.00
JUMLAH BEBAN YAYASAN CAHAYA PEREMPUAN	-	114,000.00

B. FPL

	2025	2024
a. Pelatihan Pembuatan Donat & Digital marketing	-	21,860,000.00
b. Pendampingan dan Supervisi	-	1,200,000.00
c. Operasional Proyek	-	50,000.00
JUMLAH BEBAN FPL	-	23,110,000.00

C. MO INKLUSI

	2025	2024
a. Biaya Operasional	47,055,928.00	27,191,834.00
b. Gaji & Asuransi staf	76,397,701.00	42,891,810.00
JUMLAH BEBAN MO INKLUSI	123,453,629.00	70,083,644.00

D. RELOKASI PERMAMPU MARET

	2025	2024
a. Pra MUNAS Perempuan PERMAMPU Tingkat Provinsi dan Perayaan Hari Perempuan	-	40,296,200.00
b. MUNAS Perempuan Online 26 - 27 Maret 2024 Tingkat Inklusi	-	35,569,200.00
c. Peningkatan Kapasitas Staf dan Kader Lembaga tentang Strategi PERMAMPU	-	24,992,000.00
d. Biaya Operasional	-	3,000,000.00
JUMLAH BEBAN RELOKASI PERMAMPU MARET	-	103,857,400.00

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2025 AND DECEMBER 31, 2024
(In Rupiah)

12. UNBONDED PROGRAM LOAD

Details of Unrestricted Program Expenses:

A. WOMEN'S LIGHT FOUNDATION

a. Network development
b. Annual program & financial accountability meeting
c. Meeting of Trustees, Supervisors, Management
d. Administrative General Services (AGS)
e. Car and Motorcycle Maintenance
f. Staff Insurance
g. Building Insurance
h. Motorcycle and Car Tax Fees
i. Holiday Allowance
j. Honorarium
k. Networking Meetings
l. Equipment Procurement
m. Making a Notarial Deed
n. Writing an Organizational Proposal
o. Management Communication Allowance
p. 25th Anniversary Celebration of Cahaya Perempuan
q. Primel Preparation 2025
r. Recruit Potential Staff and Volunteers
TOTAL WOMEN'S LIGHT FOUNDATION BURDEN

B. ADMINISTRATIVE AND GENERAL EXPENSES

a. Bank Mandiri Administrative Burden
b. Bank Mandiri's Tax Burden
c. Bank Administration & Tax Expenses
d. Asset Depreciation Expense
e. FPL Membership Dues
ADMINISTRATIVE AND GENERAL AMOUNT

13. PROGRAM LOAD WITH LIMITATIONS

Program Load Details With Restrictions:

A. WOMEN'S LIGHT FOUNDATION

Administration General Service (AGS)
TOTAL EXPENSE OF THE LIGHT WOMEN

B. FPL

a. Donut Making & Digital Marketing Training
b. Mentoring and Supervision
c. Project Operations
TOTAL EXPENSE OF FPL

C. MO INKLUSI

a. Operating Costs
b. Staff Salary & Insurance
TOTAL EXPENSE OF MO INKLUSI

D. MARCH RELOCATION

a. PERMAMPU Women's National Conference at the Provincial Level and International Women's Day
b. Online Women's National Conference March 26-27, 2024 Inklusi Level
c. Capacity Building for Institutional Staff and Cadres on PERMAMPU Strategy
d. Operating Costs
TOTAL EXPENSE OF RELOCATIONS PERMAMPU MARCH

YAYASAN CAHAYA PEREMPUAN

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2025 DAN 31 DESEMBER 2024
(Dalam Rupiah)NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2025 AND DECEMBER 31, 2024
(In Rupiah)

E. PERMAMPU

	2025	2024
a. Perayaan Hari Lansia	3,975,000.00	1,956,000.00
b. Perayaan Hari Keluarga	12,711,000.00	2,851,000.00
c. Perayaan HKSR Internasional	-	1,180,500.00
d. Perayaan 16 HaKtP - Hybrid	-	1,472,000.00
e. Perayaan Hari Perempuan Sedunia (IWD) Tahun	7,020,000.00	-
f. Join Monitoring Bersama DFAT,	13,550,000.00	-
g. Perayaan Hari Kartini Tahun 2025	7,470,000.00	-
h. Perayaan Hari Anak	21,846,000.00	-
i. Perayaan Hari Kesehatan Seksual	2,704,000.00	-
j. Perayaan Hari Otonomi Tubuh, Hati	3,541,000.00	-
k. PRIMEL Program INKLUSI Periode	2,410,000.00	-
l. Pengembalian Sisa Dana	180,000.00	-
JUMLAH BEBAN PERMAMPU	75,407,000.00	7,459,500.00

F. OBH

	2025	2024
a. Litigasi	29,393,600.00	87,089,500.00
b. Penyuluhan Hukum	6,076,000.00	14,504,000.00
c. Pemberdayaan Masyarakat	3,920,000.00	1,960,000.00
d. Pendampingan Diluar Pengadilan	-	754,600.00
e. Drafting Dokumen	-	294,000.00
f. Konsultasi Hukum	588,000.00	196,000.00
g. Pelunasan Hutang OBH	-	130,400.00
JUMLAH BEBAN OBH	39,977,600.00	104,928,500.00

G. INKLUSI

	2025	2024
a. Diskusi Kritis Kelompok Perempuan Terkait Hukum/Kebijakan HKSR, Perkawinan Anak dan HAP, Lokakarya Evaluasi Proses dan Hasil	-	2,280,000.00
b. Usulan dan Mengawal RPJPD (2025-2045), RPJMD (2024).	-	40,000,000.00
c. Pertemuan Pengurus FKPAR secara Berkala Tingkat Propinsi (10 orang x 3 kabupaten x 2 kali) 1 kali offline.	-	15,383,500.00
d. Pelatihan Gender dan Advokasi Kebijakan Publik	-	18,675,000.00
e. Workshop Pengenalan Stranas dan Pembentukan tim Penyusun	-	18,625,000.00
f. Workshop Penguatan Perspektif Femokrat untuk Implementasi UU no.16 tahun 2019.	-	14,050,000.00
g. Lokakarya Evaluasi Pelaksanaan dan Hasil Penggunaan Buku Pendidikan Pra Nikah GKPPD	-	17,570,000.00

E. PERMAMPU

a. Senior Citizens' Day Celebration
b. Family Day Celebration
c. International HKSR Celebration
d. 16th HaKtP Celebration - Hybrid
e. celebration of world women's day (iwd) 2025
f. Join the Joint Monitoring of DFAT, BAPPENAS, and
g. Kartini Day Celebration in 2025
h. Children's Day Celebration
i. Celebrating Sexual Health and Abortion Day
j. Celebrating the Day of Autonomy for Body, Heart and
k. PRIMEL INCLUSION Program Period Jan-Sep 2025
l. Refund of Remaining Funds
TOTAL EXPENSE OF PERMAMPU

F. OBH

a. Litigation
b. Legal Counseling
c. Community Empowerment
d. Assistance Outside the Court
e. Drafting Documents
f. Legal Consultation
g. Settlement of OBH Debt
TOTAL EXPENSE OF OBH

G. INKLUSI

a. Critical discussion by women's groups regarding law/policy, SRHR, child marriage and HAP, human trafficking, etc. []
b. Proposing and Monitoring RPJPD (2025-2045), RPJMD (2024).
c. Regular FKPAR Management Meetings at the Provincial Level (10 people x 3 districts x 2 times) 1 time offline.
d. Gender Training and Public Policy Advocacy
e. Workshop on Introduction to the National Strategy and Formation of the Drafting Team
f. Workshop on Strengthening Femocratic Perspectives for the Implementation of Law No. 16 of 2019.
g. Workshop on Evaluation of the Implementation and Results of the Use of GKPPD Premarital Education Books

YAYASAN CAHAYA PEREMPUAN

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2025 DAN 31 DESEMBER 2024
(Dalam Rupiah)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2025 AND DECEMBER 31, 2024
(In Rupiah)

13. BEBAN PROGRAM DENGAN PEMBATASAN - Lanjutan

Rincian Beban Program Dengan Pembatasan:

G. INKLUSI - Lanjutan

	2025	2024
h. Workshop membangun pemahaman dan kapasitas petugas OSS&L dan Puskesmas pada PPA, GEDSI, KTP Tingkat Provinsi	-	12,351,100.00
i. Advokasi dan Melibatkan Dinas Kesehatan, dengan kegiatan OSS&L, DPPPA melalui Audiensi per Kabupaten (trivulan)	-	2,100,000.00
j. Pertemuan Regular Petugas OSS&L – Puskesmas untuk isu GEDSI Layanan (per 4 bulan) Peningkatan Keterampilan dalam bentuk Teknik Pelaporan, Konseling Pendampingan dilakukan oleh Semua Anggota Permampu (level provinsi/hybrid).	-	6,903,000.00
k. Petugas OSS&L (kader) Melakukan Pendampingan 2 x seminggu di Puskesmas	-	37,120,000.00
l. Pendampingan Korban PPA dan KTP untuk Akses Layanan yang dibutuhkan melalui WCC (4 WCC)	-	49,570,000.00
m. Peningkatan Kapasitas Calon Kader tentang KTP, PPA, HKSR per Provinsi	-	13,837,500.00
n. Diskusi Kritis di Kelompok Perempuan dan Perempuan Muda.	-	151,886,500.00
o. Mendidik Perempuan tentang CU dan Literasi Keuangan	-	13,491,100.00
p. TOT Pengorganisasian dan Pendampingan CU Level Provinsi	-	11,392,400.00
q. Penguatan Kapasitas Pengurus CU (Kepemimpinan dan Pembukaan CU) 2 kali selama 2 hari	-	44,086,000.00
r. Rapat Pengurus FKPAR membahas tentang isu-isu terkini dan strategi advokasi (3 bulanan) satu kali tatap muka, 3 kali via zoom	-	19,631,000.00
s. Pertemuan Regular untuk FMS Tingkat Kabupaten 1x3 bulan	-	18,000,000.00
t. Diskusi Kritis Forum Adat Perempuan dan Laki-laki	-	13,135,000.00
u. Penguatan Calon Tokoh Adat Perempuan	-	8,941,500.00
v. Pembentukan dan Penguatan FMS.	-	11,756,000.00
w. Diskusi kritis Forum Agama	-	12,491,800.00
x. Penguatan Femokrat untuk Advokasi Isu PPA dan KTP melalui pendalaman perspektif (tingkat provinsi)	-	14,903,000.00
y. Membangun Kapasitas Tokoh Adat, Agama, Keterwakilan Keluarga Pembaharu (perempuan, laki-laki), dalam GEDSI PPA dan KTP selama dua hari	-	26,897,700.00
z. Monitoring Perkembangan Keluarga Pembaharu PERMAMPU.	-	810,000.00
aa. Workshop Pengenalan Stranas, Review dan Analisis Kebijakan Daerah dan Pembentukan Tim Penyusun Tingkat Kabupaten	-	28,636,830.00
ab. Management Overhead INKLUSI	-	54,982,911.00
ac. Pertemuan Regular FPM (20 x 26 Kab x 3)	-	3,270,000.00
ad. Pembentukan dan Pendampingan Kelompok Simpan Pinjam Secara Regular dan Perluasan Jangkauan Wilayah	-	15,300,000.00

13. PROGRAM LOAD WITH LIMITATIONS - Advanced

Program Load Details With Restrictions:

G. INKLUSI - Advanced

h. Workshop to build understanding and capacity of OSS&L officers and Community Health Centers at PPA, GEDSI, KTP at Provincial Level
i. Advocacy and Involving the Health Service, with OSS&L activities, DPPPA through Audiences per Regency (quarterly)
j. Regular Meeting of OSS&L Officers – Health Center for GEDSI Service issues (every 4 months) Skills Improvement in the form of Reporting Techniques, Mentoring Counseling is carried out by All Permampu Members (provincial/hybrid level).
k. OSS&L officers (cadres) provide assistance twice a week at the Community Health Center
l. Assistance for PPA and KTP Victims to Access Required Services through WCC (4 WCC)
m. Capacity Building for Prospective Cadres on KTP, PPA, HKSR per Province
n. Critical Discussion in Women's and Young Women's Groups.
o. Educating Women about Credit Unions and Financial Literacy
p. TOT for Organizing and Mentoring CUs at the Provincial Level
q. Capacity Building for Credit Union Management (Customer Leadership and Accounting). 2 sessions for 2 days
r. FKPAR Management Meeting discusses current issues and advocacy strategies (3 months) once face to face, 3 times via zoom
s. Regular Meeting for FMS at District Level 1x3 months
t. Critical Discussion of the Indigenous Women's and Men's Forum
u. Strengthening Prospective Female Traditional Leaders
v. Formation and Strengthening of FMS.
w. Critical discussion of the Religion Forum
x. Strengthening Femocrats for Advocacy on PPA and KTP Issues through In-depth Perspectives (Provincial Level)
y. Building the Capacity of Traditional and Religious Figures, Reformist Family Representatives (women, men), in GEDSI PPA and KTP for two days
z. Monitoring the Development of PERMAMPU Reform Family.
aa. Workshop on Introduction to the National Strategy, Review and Analysis of Regional Policies and Formation of District-Level Drafting Teams
ab. Management Overhead INCLUSION
ac. FPM Regular Meeting (20 x 26 Districts x 3)
ad. Establishment and Regular Mentoring of Savings and Loan Groups and Expansion of Regional Coverage

YAYASAN CAHAYA PEREMPUAN

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2025 DAN 31 DESEMBER 2024
(Dalam Rupiah)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2025 AND DECEMBER 31, 2024
(In Rupiah)

G. INKLUSI - Lanjutan

	2025	2024
ae. Biaya Personil Operasional & Biaya	-	168,427,737.00
af. Overhead	-	28,278,500.00
ag. Mendorong Puskesmas mengoptimalkan peran Pustu sebagai titik layanan OSS&L (dalam rangka memperluas jangkauan)- Diskusi Reguler Pengelola OSS&L dan Puskesmas/Dinas Kesehatan	8,710,000.00	-
ah. Pengelolaan 4 WCC Anggota PERMAMPU	72,174,417.00	-
ai. Pengelolaan OSS&L di 30 Puskesmas	70,313,000.00	-
aj. Pertemuan reguler petugas OSS&L dan peningkatan kapasitas	22,700,000.00	-
ak. Pendampingan dan penguatan Credit Union	127,662,632.00	-
al. Pertemuan reguler dan Peningkatan Kapasitas Pengurus CU) 1 x 6 bulan.	38,197,200.00	-
am. CU terlibat dalam musrembangdes.	112,650,500.00	-
an. Pendataan oleh FKAPAR Sumatera	2,671,000.00	-
ao. Penyusunan Strada PPA dan usia < 19 tahun di 8 kabupaten.	26,475,000.00	-
ap. Konsultasi Publik Strada PPA dan Usia < 19 tahun.	21,429,250.00	-
aq. Diskusi reguler paham GEDSI, PPA dan KtP untuk FMS	15,024,000.00	-
ar. Diskusi reguler paham GEDSI, PPA dan KtP untuk Femokrat	12,515,000.00	-
as. Peningkatan kapasitas FMS dan Femokrat.	15,275,000.00	-
at. Peningkatan kapasitas pengetahuan toga/todat untuk menjadi peer educator sehingga saling mengingatkan dan saling mengoreksi ke sesama toga/todat untuk melindungi perempuan dan anak. tidak menikahkan anak di bawah 19 tahun	14,220,000.00	-
au. Kursus Penyadaran Gender untuk suami anggota CU (menjangkau kader laki-laki).	6,000,000.00	-
av. Pendampingan Keluarga Pembaharu untuk meningkatkan kesadaran, pengetahuan, sikap,	8,543,977.00	-
aw. Diskusi reguler calon Keluarga Pembaharu untuk memperkuat konsep dan mempertajam strategi dan memastikan hasil.	38,468,000.00	-
ax. Honor Personil lembaga anggota	144,000,000.00	-
ay. BPJS Ketenagakerjaan dan Kesehatan	24,151,036.00	-
az. THR Lembaga Anggota	9,750,000.00	-
aaa. Audit Eksternal	18,844,400.00	-
JUMLAH BEBAN INKLUSI	809,776,437.00	894,783,078.00

H. KawanPuan

	2025	2024
Pendampingan Kasus Kekerasan Berbasis Gender	1,198,500.00	-
JUMLAH BEBAN FPAR	1,198,500.00	-

i. PENELITIAN FPAR

	2025	2024
a. Diseminasi Hasil Penelitian PERMAMPU	-	9,640,500.00
b. Biaya Operasional & Overhead	-	46,000.00
c. Diskusi Hasil Penelitian di Tingkat Provinsi	-	18,349,000.00
JUMLAH BEBAN FPAR	-	28,035,500.00

G. INKLUSI - Advanced

ae. Operational Personnel Costs and Costs	
af. Overhead	
ag. Encouraging Community Health Centers to optimize the role of Community Health Centers (Pustu) as OSS&L service points (in order to expand reach) - Regular Discussion of OSS&L Managers and Community Health Centers/Health Services	
ah. Pengelolaan 4 WCC Anggota PERMAMPU	
ai. OSS&L Management in 30 Community Health Centers	
aj. Regular meetings of OSS&L officers and capacity building	
ak. Credit Union mentoring and strengthening	
al. Regular meetings and Capacity Building of CU Management) 1 x 6 months.	
am. CU is involved in village development planning meetings	
an. Data collection by FKAPAR Sumatera	
ao. Preparation of PPA Strada and age < 19 years in 8 districts.	
ap. Public Consultation on PPA Strada and Age < 19 years.	
aq. Regular discussion on understanding GEDSI, PPA and KtP for FMS	
ar. Regular discussion on understanding GEDSI, PPA and KtP for Femocrats	
as. Capacity building of FMS and Femokrat.	
at. Increasing the knowledge capacity of toga/todat to become peer educators so that they can remind and correct each other toga/todat to protect women and children. Not marrying off children under 19 years old.	
au. Gender Awareness Course for husbands of CU members (reaching out to male cadres).	
av. Family Reform Assistance to increase awareness, knowledge, attitudes, practices of GEDSI, PPA, KTP.	
aw. Regular discussions of prospective Reform Families to strengthen concepts and sharpen strategies and ensure results.	
ax. Honorarium for member institution personnel	
ay. BPJS Employment and Health	
az. THR Member Institutions	
aaa. External Audit	
TOTAL EXPENSE OF INCLUSION	

H. KawanPuan

a. Dissemination of PERMAMPU Research Results	
TOTAL EXPENSE OF FPAR	

I. FPAR RESEARCH

a. Dissemination of PERMAMPU Research Results	
b. Operating and Overhead Costs	
c. Discussion of Research Results at the Provincial Level	
TOTAL EXPENSE OF FPAR	

YAYASAN CAHAYA PEREMPUAN

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
PER 31 DESEMBER 2025 DAN 31 DESEMBER 2024
(Dalam Rupiah)**

**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2025 AND DECEMBER 31, 2024
(In Rupiah)**

J. ASIAN COMMUNITY TRUST (ACT)

	2025	2024
a. Bantuan Kasus Kekerasan Terhadap Perempuan dan Anak di Provinsi Bengkulu	-	7,292,500.00
b. Diskusi Rutin 2 Bulan dengan Multi Stakeholder	-	9,280,500.00
c. Gaji	-	23,400,000.00
d. Pelunasan Hutang Program ACT	-	14,182,300.00
JUMLAH BEBAN ASIAN COMMUNITY TRUST (ACT)	-	54,155,300.00

K. BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM

	2025	2024
a. Beban Administrasi Bank BNI	550,000.00	875,000.00
b. Beban Pajak Bank BNI	65,448.00	214,134.00
c. Program OBH	17,640,000.00	-
d. MO INKLUSI	107,000.00	-
e. Management Overdead (MO)	65,952,980.00	-
JUMLAH ADMINISTRASI DAN UMUM	84,315,428.00	1,089,134.00

14. PENYELESAIAN LAPORAN KEUANGAN

Manajemen bertanggung jawab terhadap penyusunan Laporan Keuangan periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2025 yang telah dilaporkan pada tanggal 12 Juni 2026.

J. ASIAN COMMUNITY TRUST (ACT)

a. Assistance in Cases of Violence Against Women and Children in Bengkulu Province
b. Routine 2-Month Discussion with Multi-Stakeholders in
c. Salary
d. ACT Program Debt Repayment
TOTAL EXPENSE OF ASIAN COMMUNITY TRUST (ACT)

K. ADMINISTRATIVE AND GENERAL EXPENSES

a. BNI Bank Administrative Burden
b. BNI Bank Tax Burden
c. OBH Program
d. MO INKLUSI
e. Management Overdead (MO)
ADMINISTRATIVE AND GENERAL AMOUNT

14. COMPLETION OF RECEIPTS AND EXPENDITURES REPORTS

Management is responsible for preparing the Financial Report for the period 1 January to 31 December 2025 which was reported on 12 Juni 2026.